

Оптимизация работы

Оглавление

Оптимизация работы	1
Версия текста	2
Запросы	2
Сохранение запроса	3
Моя страница - Расширенная настройка.....	4
Быстрый доступ к свойствам задачи (ПКМ)	4
Групповое редактирование	5

Версия текста

Версия 1.00 от 24.06.2014 года. Автор текста: Брешин А.С.

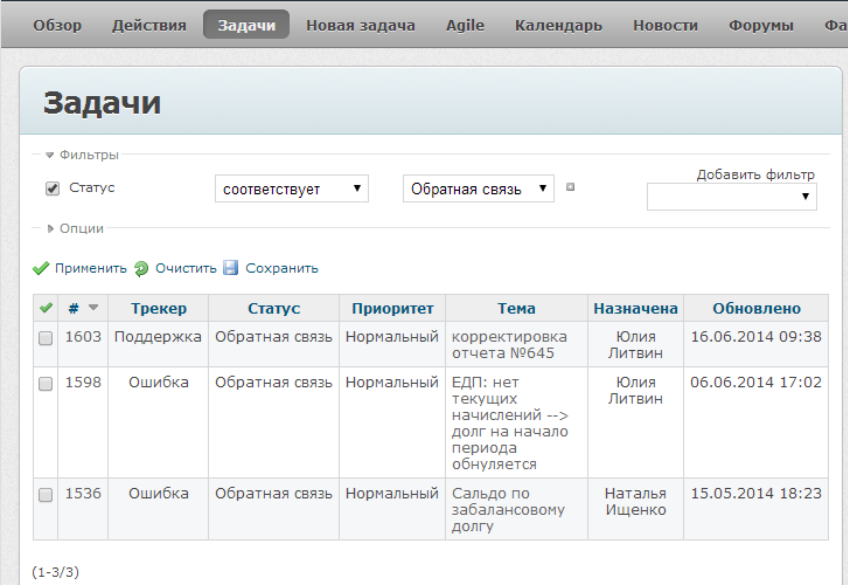
Запросы

Иногда в сервисе сопровождения накапливается много задач или же просто бывает необходимо вывести определенным образом отфильтрованный и отсортированный список. В этом случае вам поможет создание и сохранение запроса.

Предположим, мы хотим видеть задачи, которые были выполнены разработчиками и требуют нашей проверки.

Идем в задачи вашего проекта. В поле «Фильтры» выставляем статус равный «Обратная связь».

Нажимаем «Применить» и видим все задачи, что соответствуют нашему запросу. Ниже – результат: в данный момент 3 задачи требуют обратной связи.

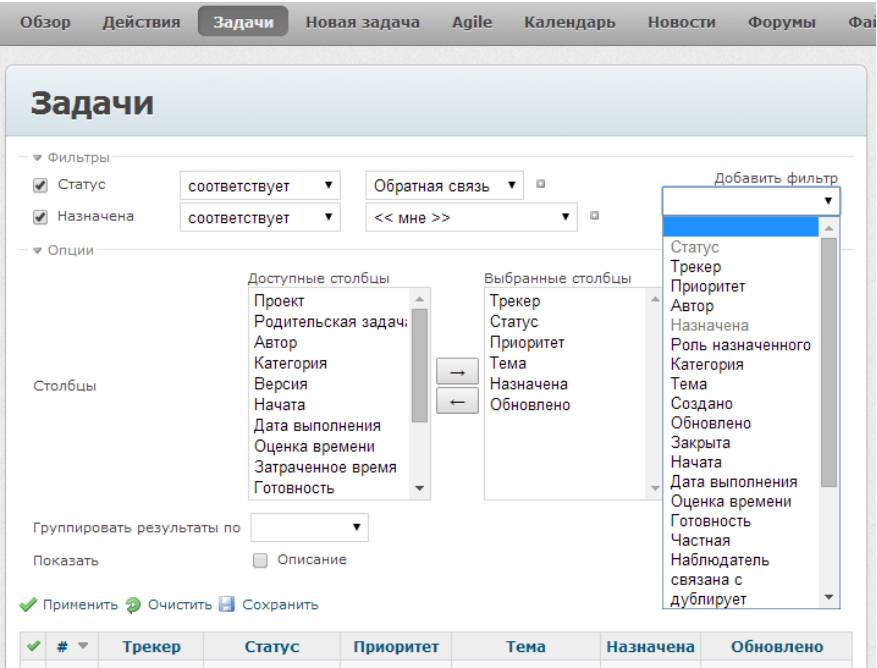


The screenshot shows the 'Задачи' (Tasks) page with the following filters: Status: 'соответствует' (matches), Filter: 'Обратная связь' (Feedback). The table below shows the results:

#	Трекер	Статус	Приоритет	Тема	Назначена	Обновлено
1603	Поддержка	Обратная связь	Нормальный	корректировка отчета №645	Юлия Литвин	16.06.2014 09:38
1598	Ошибка	Обратная связь	Нормальный	ЕДП: нет текущих начислений --> долг на начало периода обнуляется	Юлия Литвин	06.06.2014 17:02
1536	Ошибка	Обратная связь	Нормальный	Сальдо по забалансовому долгу	Наталья Ищенко	15.05.2014 18:23

(1-3/3)

Само собой, можно добавить и больше фильтров (в выпадающем списке справа), а также воспользоваться опциями, которые по умолчанию свернуты (на снимке ниже)



The screenshot shows the 'Задачи' (Tasks) page with the 'Опции' (Options) section expanded. The 'Доступные столбцы' (Available columns) list includes: Проект, Родительская задача, Автор, Категория, Версия, Начата, Дата выполнения, Оценка времени, Затраченное время, Готовность. The 'Выбранные столбцы' (Selected columns) list includes: Трекер, Статус, Приоритет, Тема, Назначена, Обновлено. The 'Группировать результаты по' (Group results by) dropdown is set to 'Статус'. The 'Показать' (Show) checkbox for 'Описание' (Description) is checked. The 'Добавить фильтр' (Add filter) dropdown is open, showing a list of available filters: Статус, Трекер, Приоритет, Автор, Назначена, Роль назначенного, Категория, Тема, Создано, Обновлено, Закрыта, Начата, Дата выполнения, Оценка времени, Готовность, Частная, Наблюдатель, связана с, дублирует.

Если вы случайно добавили не тот фильтр, то для его отключения достаточно снять соответствующую галочку.

Сохранение запроса

Если созданный вами запрос вы планируете использовать больше одного раза, то вполне разумно его сохранить. Пишем название и нажимаем «Сохранить».

Обзор Действия **Задачи** Новая задача Agile Календарь Новости Форумы Файлы Контакты

Новый запрос

Имя

Для всех проектов ☐

Опции

Столбцы по умолчанию ☒

Группировать результаты по

Показать ☐ Описание

Фильтры

☒ Статус

Сортировать

1:

2:

3:

Само собой, перед сохранением вы можете полностью настроить этот запрос.

После сохранения в боковой панели появляется раздел «Мои сохраненные запросы», в котором присутствует созданный вами запрос.

Обзор Действия **Задачи** Новая задача Agile Календарь Новости Форумы Файлы Контакты

✓ Создание успешно.

Задачи для проверки

—> Фильтры

—> Опции

✓ Применить

✓	#	Трекер	Статус	Приоритет	Тема	Назначена	Обновлено
☐	1603	Поддержка	Обратная связь	Нормальный	корректировка отчета №645	Юлия Литвин	16.06.2014 09:38
☐	1598	Ошибка	Обратная связь	Нормальный	ЕДП: нет текущих начислений --> долг на начало периода обнуляется	Юлия Литвин	06.06.2014 17:02
☐	1536	Ошибка	Обратная связь	Нормальный	Сальдо по забалансовому долгу	Наталья Ищенко	15.05.2014 18:23

Задачи

[Просмотреть все задачи](#)
[Краткое описание](#)
[Календарь](#)
[Доска задач](#)

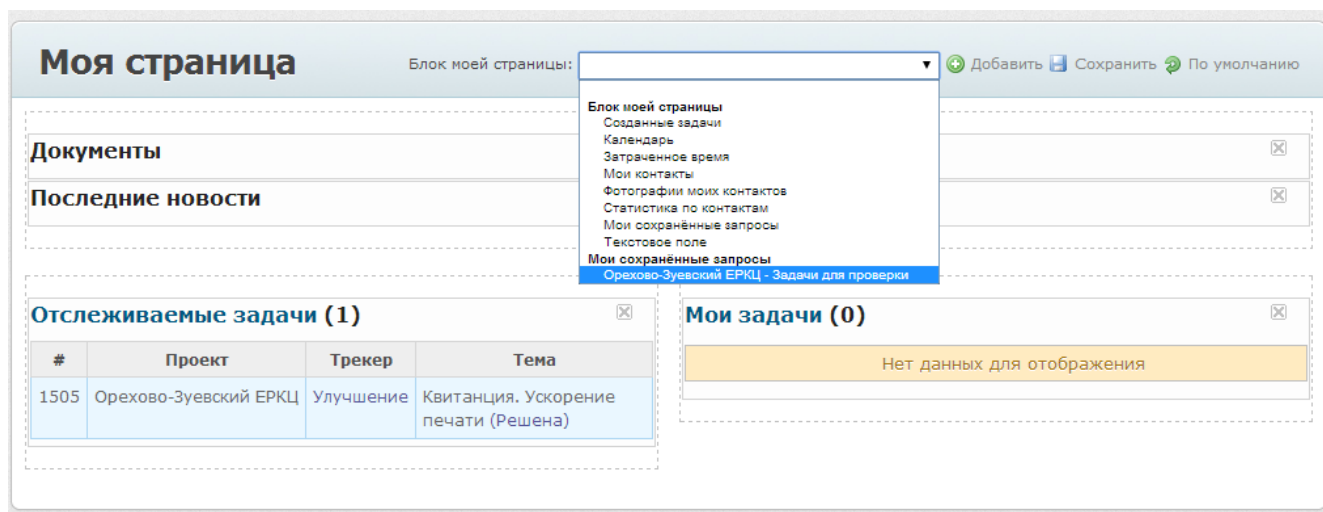
Мои сохранённые запросы

[Задачи для проверки](#)

Если в будущем вы решите изменить любой из параметров запроса – то сделать это можно, выбрав нужный запрос и нажав кнопку «редактировать». В режиме редактирования отчет можно полностью перенастроить.

Моя страница - Расширенная настройка

Сохраненные запросы можно использовать для настройки раздела «Моя страница». Список созданных вами запросов появится в выпадающем списке.



Моя страница Блок моей страницы: Добавить Сохранить По умолчанию

Документы

Последние новости

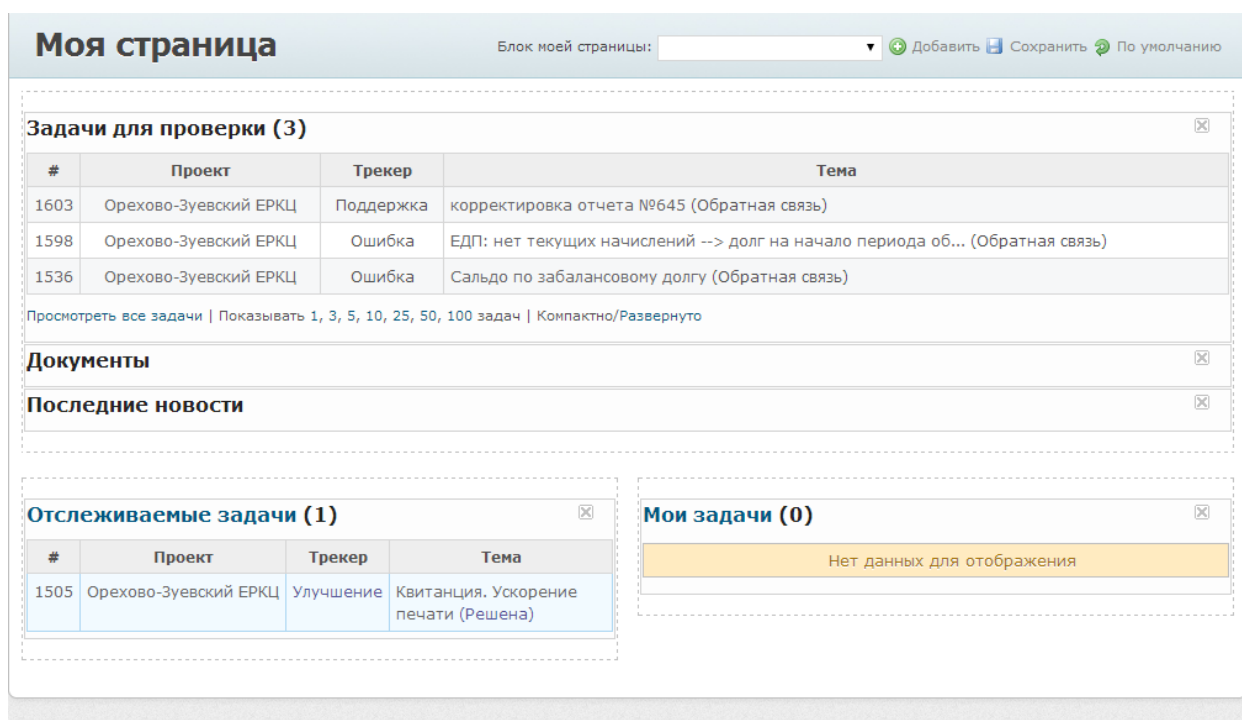
Отслеживаемые задачи (1)

#	Проект	Трекер	Тема
1505	Орехово-Зуевский ЕРКЦ	Улучшение	Квитанция. Ускорение печати (Решена)

Мои задачи (0)

Нет данных для отображения

Нажмите «Добавить» и вы увидите модуль с более подробной интуитивно понятной настройкой.



Моя страница Блок моей страницы: Добавить Сохранить По умолчанию

Задачи для проверки (3)

#	Проект	Трекер	Тема
1603	Орехово-Зуевский ЕРКЦ	Поддержка	корректировка отчета №645 (Обратная связь)
1598	Орехово-Зуевский ЕРКЦ	Ошибка	ЕДП: нет текущих начислений --> долг на начало периода об... (Обратная связь)
1536	Орехово-Зуевский ЕРКЦ	Ошибка	Сальдо по забалансовому долгу (Обратная связь)

Просмотреть все задачи | Показывать 1, 3, 5, 10, 25, 50, 100 задач | Компактно/Развернуто

Документы

Последние новости

Отслеживаемые задачи (1)

#	Проект	Трекер	Тема
1505	Орехово-Зуевский ЕРКЦ	Улучшение	Квитанция. Ускорение печати (Решена)

Мои задачи (0)

Нет данных для отображения

После завершения редактирования раздела не забудьте нажать «Сохранить»

Быстрый доступ к свойствам задачи (ПКМ)

Если щелкнуть правой кнопкой мыши на любом месте задачи, кроме ее названия (которое работает как ссылка и выделяется подчеркиванием при наведении курсора – позволяет перейти напрямую к задаче и истории работы), то вы увидите контекстное меню.

Моя страница

Задачи для проверки (3)

#	Проект	Трекер	Тема
1603	Орехово-Зуевский ЕРКЦ	Поддержка	корректировка отчета №645 (Обратная связь)
1598	Орехово-Зуевский ЕРКЦ	Ошибка	
1536	Орехово-Зуевский ЕРКЦ	Ошибка	

Просмотреть все задачи

Показывать 1, 3, 5, 10, 25, 50, 100

Документы

Последние новости

Редактировать

Статус

Трекер

Приоритет

Назначена

Готовность

Следить

Копировать

Удалить

Обратная связь

Решена

Вернуто

В этом меню вы можете настроить все доступные вам параметры задачи. Все, что недоступно, будет помечено серым цветом. Кнопка «Редактировать» откроет вам задачу и отобразит стандартный диалог редактирования/добавления комментария.

Групповое редактирование

Ну и последняя конфетка – вы можете задачи редактировать одним щелчком мыши. Сразу. Все. Переходим в задачи... Раз мы не меняли настройки фильтра, то нас кидает на наши «Задачи для проверки». Здесь ставим галочки напротив тех задач, которым нужно поставить параметр «Готовность» равный 100% (Если это касается всех отображенных задач, то проще щелкнуть на галочку сверху – эта галочка при наведении на нее курсора подсвечивается как «Отметить все/Очистить»).

Так вот, когда вы щелкните правой кнопкой мыши, то увидите меню, в котором сможете настроить сразу все задачи. Поставьте готовность=100% и эта настройка применится сразу ко всем.

Задачи для проверки

Редактировать

Удалить

Фильтры

Опции

Применить

Очистить

✓	#	Трекер	Статус	Приоритет	Тема	Назначена	Обновлено
✓	1603	Поддержка	Обратная связь	Нормальный	корректировка отчета №645	Юлия Литвин	24.06.2014 10:37
✓	1598	Ошиб		Нормальный	ЕДП: нет текущих начислений --> долг на начало периода обнуляется	Юлия Литвин	24.06.2014 10:37
✓	1536	Ошиб				Наталья Ищенко	24.06.2014 10:37

(1-3/3)

Редактировать

Статус

Трекер

Приоритет

Назначена

Готовность

Следить

Копировать

Удалить

0%

10%

20%

30%

40%

50%

60%

70%

80%

90%

100%

Экспортировать в

Atom

CSV

PDF

Более того, вы можете нажать «Редактировать» и выставить все параметры в одном окне, в том числе и добавить комментарий сразу ко всем выбранным задачам. При этом список задач будет перечислен под заголовком («Редактировать выбранные задачи»).

Обзор

Действия

Задачи

Новая задача

Agile

Календарь

Новости

Форумы

Файлы

Контакты

Редактировать все выбранные задачи

- Ошибка #1536: Сальдо по забалансовому долгу
- Ошибка #1598: ЕДП: нет текущих начислений --> долг на начало периода обнуляется
- Поддержка #1603: корректировка отчета №645

Изменить свойства

Трекер

(Нет изменений)

Статус

(Нет изменений)

Приоритет

(Нет изменений)

Назначена

(Нет изменений)

Родительская задача

☐ Очистить

Начата

☐ Очистить

Дата выполнения

☐ Очистить

Готовность

(Нет измен)

Примечания

B

I

U

S

C

H1

H2

H3

☰

☱

☲

☳

☴

☵

☶

☷

pre

📎

🖼️

🔗

Оставьте комментарий

Принять

На этом все. Успешной вам работы!